

Aftale for
Rødovre Byggelegeplads/BKF
2010



Indholdsfortegnelse

1. Præsentation af Rødovre Byggelegeplads.....	3
2. Ønsker og visioner	4
3. Budget i hovedtal samt udvalgte nøgletal.....	4
4. Evaluering af status på det foregående års fokusområder	4
5. Direktionens fokusområder	6
6. Forvaltningens fokusområder	6
7. Enhedens fokusområder	7
8. Aftaleindgåelse	8
9. Generelle betingelser	8

Præsentation af Rødovre Byggelegeplads

Rødovre Byggelegeplads, der åbnede i 1964, er beliggende på et 20.000 kvm. stort areal på Nyholms Alle 49 med Rødovre Hallen, Irmatårnet og Espevangen som naboer.

Formålet:

I vedtægterne for Rødovre Byggelegeplads er der beskrevet i § 2: Institutionens formål er i samarbejde med forældrene at medvirke til, at børnene bliver harmoniske, tolerante og ansvarsbevidste. Institutionen skal gennem hele sit virke bidrage til at skabe trivsel i det boligområde, hvori den er placeret.

Distrikter og Børn:

Rødovre Byggelegeplads består af 4 distrikter, hvor børnene er tildelt en grund og et grundnummer. Børnene kan også blive tilknyttet vores 5. distrikt, som er hesteafsnittet.

Alle vores børn er tilknyttet primære voksne i forhold til det distrikt, de tilhører. Dette er også personalets måde at skabe overskuelighed på. Strukturen er medvirkende til, at hele personalegruppen har en forudsætning for at være ajour med de 230 børns færden på institutionen. Det er vigtigt for vores praksis, at distrikterne altid er bemandede på hverdage, med mindst 1 af de primære pædagoger, da det er her, det enkelte barn er tilknyttet, og her barnet først kommer i kontakt med Byggerens særlige kultur gennem byggeri og dyrehold på egen grund.

Tilbuddet og elementerne:

Det er Rødovre Byggelegeplads opgave, at give børnene et anderledes tilbud og mulighed for at udvikle sig personligt i omgangen med dyr, byggeri, idræt og frie lege.

Derfor arbejder/leger vi med elementerne, ILD, JORD, VAND OG LUFT. Visionen/målet med disse elementer er forsat meget aktuelle, men viften af øvrige tilbud skal være alsidige, når vi forsat vil dække 230 børn/ unges behov i alderen 7 – 18 år, hvor børnenes tilgang til Rødovre Byggelegeplads som ofte er dyrehold og byggeri.

H.A.T.:

Det pædagogiske mål er, at vores børn skal blive: Harmoniske - Ansvarlige - Tolerante ” HAT ”. Dette opnår vi med dyrehold, børnenes tilknytning til Byggeren gennem mange år, den store aldersspredning og de mange muligheder for fysiske aktiviteter.

Personalet:

Rødovre Kommune har lønsumsstyring, hvilket betyder, at institutionen kan ansætte personale svarende til det af kommunalbestyrelsen vedtagne budget. Pt. består personalegruppen af følgende:

1 leder og 1 souschef (ledelsesteam)

8 uddannede pædagoger

1 anderledes kvalificeret pædagogisk medarbejder.

1 i flex-job

2 timelønnede vikarer

1 lønnet praktikant fra Højvangseminariet hele året.

Åbningstid:

Rødovre Byggelegeplads har åbent samtlige af årets dage.

Hverdage kl. 10.00 – 18.00.

Weekend- og hellig- dage kl. 11.00 – 16.00.

Ugentlig åbningstid 50 timer.

Hertil kommer en række arrangementer, som ligger udover normal åbningstid, kolonier og flerdags ture.

Organisatorisk tilknytning.

Institutionen er en selvejende institution med en selvstændig bestyrelse bestående af: 4 forældre, 1 repræsentant fra støtte- og forældre- foreningen RBV (Rødovre Byggelegeplads's Venner), 1 repræsentant udpeget af Rødovre kommunalbestyrelse og 1 medarbejderrepræsentant. Den daglige leder deltager i bestyrelsesmøder dog uden stemmeret.

Institution er administreret af Rødovre Kommune, og er tilknyttet Børne- og Kultur- Forvaltningen /skoleafdelingen, hvortil såvel bestyrelsen og lederen refererer til jf. driftsoverenskomsten.

Ønsker og visioner

Ønske om en effektiv rottebekæmpelse har første prioritet, da institutionen pt. er rimelig belastet af rotter i bygninger, hvor såvel børn som personale har deres gang. Forbyggende tiltag er igangsat i samarbejde med kommunen og rottebekæmpelsesfirmaet. Det vil efter al sandsynlighed medføre omkostninger til de nødvendige bygningsændringer, som vil række ud over de afsatte midler til vedligeholdelse. Bestyrelse og personale vil løbende evaluere effekten af bekæmpelsen og sammen med kommune og rottefirmaet planlægge det videre forløb.

Vi vil forsøge at udvide samarbejdet/vidensdeling med andre byggelegetidspadser ud over kommunens grænser og på længere sigt i et mere formaliseret samarbejde.

Arbejde hen imod at få skabt en uddannelsesmæssig tilknytning til højere læreranstalter som eks. DPU.

Budget i hovedtal samt udvalgte nøgletal

Budget

022	Institutionspersonale:	4.846.000 kr.
028	Fast ejendom:	141.000 kr.
030	Opvarmning:	47.000 kr.
032	El og gas:	41.000 kr.
043	Container og andre udgifter:	58.000 kr.
045	Børnerammen:	232.000 kr.
058	Kontorhold:	18.000 kr.
059	Revisionshonorar:	8.000 kr.
087	Decentralt underskud fra 2009: (forventet)	-140.000 kr.

Normering personale: 12,5 fuldtidsstilling ugentligt

Normering børn: 230

Institutionen har i 2009 afsluttet staldbyggeri samt diverse vedligeholdelsesopgaver, hvilket kommer til at påvirke økonomien i 2010.

Ydermere har der i 2009 været to barsler og en langtidssyg, som har betydet ekstra udgifter til vikarer. Institutionen modtager børn fra flere skoler i kommunen, primært fra Nyager og Valhøj skoler (ca. 85 %) mens de øvrige er fra andre skoler både i og udenfor kommunen.

Evaluering af status på det foregående års fokusområder

Hvad er sat i værk i relation til fokusområdet i indeværende år?

Niveau 1: "Trivsel": Dagsordenen er ude i god tid med minimering af punkter, så der er den nødvendige tid til debat og meningsudveksling. Høringsrunder i forbindelse med beslutninger. Skriftlig og mundtlig opsummering af beslutninger (hvem gør hvad og hvornår) samt opfølgning/back-up. Kvartalsvis APV for at sikre at alle fortsat trives og evt. problemer behandlet. Uddannelse af to konfliktmæglere igangsat.

Niveau 2: "Inklusion og rummelighed": Personaleweek-end i jan. 2009 med temaet "anerkendende relationer". Vi har fortsat med at fokusere på det pædagogiske relationsarbejde med baggrund i det fælles bekymringsbarometer og lå skolernes AKT, vi har udviklet. Herunder distriktsvis vidensdeling og fælles handlingsplan. Øget kendskabet til de nærliggende institutioner Byggeren modtager børn fra gennem samarbejdet

om ”velforberejdede overgange, der fremmer trivsel og læring”.

Niveau 3: ”Sikre implementeringen af SMART-princippet”: Efter personaleweek-enden i jan. 2009 blev personalegruppen præsenteret for et metode- og evaluerings- redskab CMM (Coordinated Management of Meaning) samt en gameplan, som vi har valgt at arbejde med i stedet for.

Hvad er lykket i forhold til de opstillede delmål i indeværende år?

Niveau 1: ”Trivsel”: Alle bliver hørt og deltager i beslutningsprocesserne. Opgaverne såvel de praktiske og pædagogiske bliver prioriteret bedre og tilgangen mere målrettet og kvalificeret. APV kvartalsvis har ikke haft mindre betydning, da ovenstående tilgang og den anerkendende metode har skabt den åbenhed/tryghed, der betyder hurtig reaktion på uoverensstemmelser eller misforståelser. Uddannelse af to konfliktmæglere er afsluttet i dec. 2009.

Niveau 2: ”Inklusion og rummelighed”: Øget kendskab til børn med særlige behov samt fået igangsat flere initiativer, der har været målrettet disse børn. Udvikling af vores eget trivsels/bekymringskema a la skolenes AKT. Det har medført at flere børn uden stærke sociale relationer er blevet inddraget i det sociale fællesskab og har fået knyttet kammeratskabsforbindelser på tværs af skoletilknytning, alder og køn.

Niveau 3: ”Sikre implementeringen af CMM”. Implementeringen tager tid, men vi er kommet så godt på vej i 2009 mht. gameplan for processen med anerkendende relationer og bevidsthed om sammenhængen mellem institutionens kultur og de tale/sproghandlingen, der finder sted. Metodefrihed – at det skal give mening for den enkelte - har skabt øget energi i forhold til udviklingstiltag og relationsarbejdet i forhold til børnene.

Er der yderligere initiativer og handlinger som kan kvalificere fokusområdet?

Niveau 1: ”Trivsel”: Fortsætte arbejdet med gameplan for processerne vedr. anerkendende undersøgelser/relationer og arbejdet med CMM. Debattere og planlægge brugen af konfliktmæglerne fra personalegruppen både i forhold til børn og personale.

Niveau 2: ”Inklusion og rummelighed” Øge samarbejdet med de afgivne institutioner/skoler, hvorfra børnene kommer for at skabe sammenhæng og helhed i barnets liv. Fokuserer på de relationer børnene indgår i primært på Byggeren, men også i andre udviklingsarenaer.

Niveau 3: ”Sikre implementeringen af CMM”. Fortsætte arbejdet – øvelse gør mester, samt debattere og evaluere kontinuerligt på distrikts- og personale- møder.

Giver erfaringerne fra indeværende år anledning til justering af fokusområdet? Evt. Hvilke?

Niveau 1: ”Trivsel”: I år 2010 er det måske kun nødvendigt med en APV. Må komme an på en prøve.

Niveau 2: ”Inklusion og rummelighed”: Yderligere uddannelse/læring kunne komme på tale. Evt. på personale week-end i jan. 2010.

Niveau 3: ”Sikre implementeringen af CMM”. Alle bliver sultne på uddannelse og læring – mere af det der

virker ! Se ovenover.

Føres fokusområdet videre som en del af aftalestyring 2010? Hvorfor?/Hvordan?/Hvorfor ikke?

Niveau 1: "Trivsel": Ja det vil altid være et mål for institutionen at personalet trives, og derfor hænger det fint sammen med, at direktionen ønsker en status for om brugerne også trives, med den kvalitet der leveres.

Niveau 2: "Inklusion og rummelighed" Det bør altid være et mål for det pædagogiske socialiseringsarbejde at forholde sig åbent og anerkendende og til at være inkluderende og rummelig, i den udstrækning det overhovedet er muligt. Og fagforvaltningens fokusområde om at medvirke til at skabe sammenhæng og helhed hænger fint sammen med inklusion og de tværfaglige tiltag, der er igangsat i kommunen.

Niveau 3: " Sikre implementeringen af CMM". Opmærksomheden på området vil fortsætte og debatteret i både personalegruppen og bestyrelsen. Yderligere udviklingstiltag og uddannelse vil være i fokus.

Direktionens fokusområder

"At sikre kvalitet i kerneopgaverne ved inddragelse af brugerne"

Fokusområde: Sikre at personale og bestyrelse opnår kendskab til brugernes (børn og forældre) tilfredshed med den service der ydes på udvalgte områder.

Baggrund: Institutionens formål er i samarbejde med forældrene at medvirke til at børnene bliver harmoniske, ansvarsbevidste og tolerante. Derfor skal der arbejdes for, at der er en bred forståelse hos brugerne for de pædagogiske tiltag og kerneområder, der bliver prioriteret på Byggeren, og at forventningerne gensidigt bliver afstemt i forhold til kvalitet og service. Vi har bevidst valgt at begrænse fokusområdet til forældregruppen, selv om børnene jo er dem, det hele handler om. Børnene inddrages på niveau 3.

Handleplan: På forældremøde, gennem information og dialog, skabes en fælles forståelse for muligheder, behov og ønsker på to-tre kerneområder. Desuden skabe mulighed for yderligere fælles dialogmøder, hvis der vil opstå behov for det. Efterfølgende opfølgning på bestyrelses- og personale- møder. Skriftlig opsamling på kritik både den positive og negative. Information om processen til brugerne i Byggerbladet.

Måling: Med udgangspunkt i tilbagemelding fra forældremødet vil vi evt. igangsætte nye tiltag. Effekten af de efterfølgende handlinger/ændringer registrerer vi ved løbende at være i dialog med forældrene og ved at få en skriftlig tilbagemelding ved et udsendt spørgeskema til de deltagende forældre. Bestyrelsen og personalet vil vurdere om antallet af deltagende forældre i tilfredshedsundersøgelsen både til forældremødet og den opfølgende debat er repræsentativt og om der er behov for yderligere. Større forældreengagement i debatten og i kommende møder og arrangementer samt større tilfredshed.

Forvaltningens fokusområder

"Sammenhæng og helhed."

Fokusområde:	Sikre at overgangen fra øvrige kommunale tilbud til Rødovre Byggelegeplads opleves velforberedt og trygt for børn og forældre.
Baggrund:	Vi møder forældre, der i flere tilfælde ikke er bekendt med Rødovre Byggelegeplads, opskrivningsprocedure og Byggerens særlig pædagogiske kultur med byggeri og dyrehold, hvilket giver en utryghed og deraf evt. manglende trivsel. Da indskrivning sker løbende over hele året, kan det betyde, at kammeratskabsgrupper i institutionssammenhæng bliver brudt, hvis børnenes forældre ikke har skrevet deres børn op nogenlunde samtidig. Det kan medføre frustration hos såvel børn som forældre.
Handleplan:	Derfor er det vigtigt, at der er et gensidigt kendskab til institutionernes værdigrundlag og arbejdsmetoder. Der skal tages initiativ til, at få afholdt møde med de institutioner Byggeren modtager flest børn fra – her tænkes på SFO'erne på henholdsvis Valhøj og Nyager skoler, med henblik på videns- og erfaringsdeling. Der skal omdeles relevant information til forældre i de institutioner Byggeren traditionelt modtager børn fra i form af pjecer og evt. ved fysisk deltagelse i indskrivningsforældremøder.
Måling:	Registrere om der sker færre udmeldelser efter kort tid. Registrere om barnets alder på opskrivningstidspunktet ændres. Ved den samtale hvor barnet skrives på venteliste, opdateres forældre og barns viden om Byggerens kultur og muligheder ved checkskema og info-materiale. Gennem iagttagelser og samtaler registrerer/nedfælder vi om børnene der bliver indskrevet på Byggeren og deres forældre, giver udtryk for tryghed og tilfredshed.

Enhedens fokusområder

”Sikre at der er sammenhæng mellem Byggerens værdigrundlag og den pædagogiske praksis.”

Fokusområde:	Sikre at værdigrundlaget for Rødovre Kommunes Byggelegepladserne fra 2003 efterleves på Byggeren.
Baggrund:	Værdigrundlaget er lavet i 2003 og opleves af personalegruppen og bestyrelsen som værende meget nærværende og relevant. Derfor er der grund til at fokusere på, om værdigrundlaget efterleves i den praktisk-pædagogiske hverdag og på hvilken måde.
Handleplan:	I bestyrelsen og på personalemøder vurderer relevansen af de fem punkter i værdigrundlaget, debatterer og beskriver måden de udmønter sig på, og de handlinger der opfylder intentionerne i værdigrundlaget. Afholde dialogbaseret gruppemøder med Byggerens børn og unge om værdigrundlaget og deres oplevelse af hvad der lykkes og hvad der kan gøres bedre.
Måling:	Byggerens personalet igangsætter flere handlinger med baggrund i værdigrundlaget og at handlinger beskrives og effekten evalueres på personalemøder. Børn og unge på Byggeren giver udtryk for at de bliver hørt, set og anerkendt på de møder der afholdes.

Aftaleindgåelse

Bestyrelsen har løbende evalueret og diskuteret arbejdet med fokuspunkterne for 2009 og i efterårets to møder med større opmærksomhed på det fremadrettet arbejde med aftalestyringens fokuspunkter for 2010.

Med-udvalget/personalegruppen har engageret og målrettet diskuteret det fremadrettet arbejde med aftalestyringen for 2010 på de MED-/ personale- møder.

Generelle betingelser

Sker der væsentlige ændringer i aftalevilkårene, skal aftalepartnerne have en dialog om konsekvenserne med henblik på at vurdere, om der skal ske justeringer i aftalen.

Rødovre Kommune, den 7.1.2010

Direktør for forvaltningen

John Sommerset

Leder af enheden